

Feststellung, Sicherung & erste Entscheidungen

- Tod durch einen Arzt bestätigen lassen und die ärztliche Todesbescheinigung erhalten
- Vertrauensperson und enge Familie benachrichtigen; eine Kontaktperson bestimmen
- Bestattungsunternehmen auswählen und kontaktieren
- Wohnung, Haustiere und wichtige Dokumente sichern
- Todesfall-Dossier anlegen und Kontaktliste erstellen

 Wichtige Hinweise: Identitätskarte, Versicherungskarte, Kontaktdaten Arzt/Angehörige



0–6 Stunden

Meldungen, Bewilligungen & Hauptentscheidungen

- Todesfall beim Zivilstandsamt melden und Sterbeurkunde beantragen
- Beerdigungsart (Beisetzung oder Kremation) gemäss Wunsch und kantonalen Regeln festlegen
- Gemeinde, Friedhof oder Krematorium kontaktieren
- Budget festlegen und vorläufigen Termin vereinbaren
- Todesanzeige verfassen und Arbeitgeber informieren

 Wichtige Hinweise: Ärztliche Bescheinigung, Identität, Kontaktdaten Gemeinde/Feierleiter



6–24 Stunden

Logistik & Kommunikation

- Vorbereitung des Leichnams und Einsargung
- Datum/Uhrzeit/Ort bestätigen und Transport organisieren
- Musik, Blumen, Lesungen und Redner auswählen
- Streaming/Übertragung und Wetterplan vorbereiten
- Helfer instruieren und Ablauf koordinieren

 Wichtige Hinweise: Koordination mit Bestattungsinstitut, Gemeinde und Feierleiter



24–72 Stunden

Zeremonie, Zahlungen & erste Schritte

- Zeremonie durchführen und Beisetzung/Kremation vollziehen
- Rechnungen sammeln und Dankeskarten versenden
- Wohnung sichern und Wertsachen inventarisieren
- Notar oder Nachlassbehörde kontaktieren
- Medizinische Geräte und Medikamente zurückgeben

 Wichtige Hinweise: Programme und Dokumente der Zeremonie archivieren

Versicherungen, Banken, Nachlass & Wohnung

- Versicherungen informieren (KVG, BVG, AHV, Haftpflicht, Auto, Leben 3a/3b)
- Banken informieren und Vermögenswerte erfassen
- Erbbescheinigung beantragen
- Mietverträge und Abonnemente kündigen oder übertragen
- Online-Konten und Postweiterleitung regeln

 Wichtige Hinweise: Nachlass, Steuern und Kommunikation mit Notar organisieren



7–30 Tage



BATMED

Brilliant Answers To Manage Every Day

Steuern, Aufteilung, Grab & Abschluss

- Letzte Steuererklärung vorbereiten
- Erbschaftssteuer und Aufteilung regeln
- Grabstein bestellen und Pflege organisieren
- Konten schliessen und Dokumente archivieren
- Psychologische Unterstützung bei Bedarf fortsetzen

 Wichtige Hinweise: Langzeitarchivierung: Digitalisierung, Tresor oder Schweizer Cloud



1–12 Monate

Spezialfälle & besondere Situationen

- Kremation: Bewilligungen, Aschenstreuung, Zertifikat
- Rückführung: Konsulate, internationaler Transport, Zivilstandsamt
- Unfalltod: Polizei, Unfallversicherung, Bericht
- Kind/perinatal: Spitalbegleitung und psychologische Unterstützung
- Digital: Schliessung von Konten und Abonnements

 Wichtige Hinweise: Gesetzliche, religiöse und digitale Vorgaben beachten



BATMED Schweiz

Nachlass-Begleitedienst Schweiz

www.batmed.ch

kontakt@batmed.ch