

Constats, sécurisation & premières décisions

- Faire constater le décès par un médecin et obtenir le certificat médical de décès
- Prévenir la personne de confiance et désigner un référent familial
- Choisir et contacter une entreprise de pompes funèbres
- Sécuriser le logement, animaux et documents essentiels
- Constituer un dossier décès et dresser la liste de contacts

 Notes importantes : Pièce d'identité, carte d'assurance, coordonnées médecin/proches



0–6 heures

Déclarations, autorisations & choix principaux

- Déclarer le décès à l'office de l'état civil et obtenir l'acte de décès
- Décider inhumation ou crémation, selon volontés et règles cantonales
- Contacter commune, cimetière ou crématorium
- Établir un budget et fixer une date provisoire de cérémonie
- Rédiger l'avis de décès et informer l'employeur

 Notes importantes : Préparez certificat médical, identité, coordonnées célébrant/commune



6–24 heures

Logistique funéraire & communication détaillée

- Préparation du corps et mise en bière
- Confirmer date/heure/lieu et organiser le transport
- Choisir musique, fleurs, lectures et orateurs
- Prévoir captation/streaming et plan météo
- Briefer les aidants et finaliser la coordination du jour J

 Notes importantes : Coordination avec pompes funèbres, commune et célébrant



24–72 heures

Cérémonie, paiements & premières démarches

- Tenir la cérémonie et procéder à l'inhumation/crémation
- Centraliser les factures et envoyer des remerciements
- Sécuriser le logement et inventorier les biens sensibles
- Contacter un notaire ou autorité successorale
- Restituer matériel médical et médicaments

 Notes importantes : Archiver programmes et documents de cérémonie

Assurances, banques, succession & logement

- Déclarer aux assurances (LAMal, LPP, AVS, RC, auto, vie 3a/3b)
- Informer les banques et inventorier les avoirs
- Obtenir le certificat d'héritier
- Résilier ou transférer baux, abonnements et contrats
- Gérer comptes en ligne et réexpédition du courrier

 Notes importantes : Organiser succession, impôts, et communication avec notaire

Fiscalité, partage, pierre & clôtures

- Préparer la déclaration fiscale finale
- Gérer impôt sur les successions et partage
- Commander la pierre tombale et organiser l'entretien
- Clôturer les comptes et archiver les documents clés
- Poursuivre un soutien psychologique si nécessaire

 Notes importantes : Archivage long terme : numérisation, coffre ou cloud suisse

Cas particuliers & situations spécifiques

- Crémation : autorisations, dispersion, certificat
- Rapatriement : consulats, transport international, état civil
- Décès accidentel : police, assurance LAA, rapport officiel
- Enfant/périnatal : accompagnement hospitalier et soutien psychologique
- Numérique : fermeture des comptes et abonnements

 Notes importantes : Respecter règles légales, religieuses et numériques spécifiques



Service d'accompagnement successoral
www.batmed.ch
contact@batmed.ch