

Constatazione, messa in sicurezza e prime decisioni

- Far constatare il decesso da un medico e ottenere il certificato medico di morte
- Avvisare la persona di fiducia e i familiari; designare un referente
- Scegliere e contattare un'impresa di pompe funebri
- Mettere in sicurezza l'abitazione, gli animali e i documenti importanti
- Creare un dossier del decesso e un elenco dei contatti principali

 Note importanti: Documento d'identità, tessera assicurativa, contatti medico/familiari



0–6 ore

Dichiarazioni, autorizzazioni e scelte principali

- Dichiarare il decesso all'ufficio di stato civile e ottenere l'atto di morte
- Decidere tra inumazione o cremazione, secondo i desideri e le regole cantonali
- Contattare il comune, il cimitero o il crematorio
- Stabilire un budget e fissare una data provvisoria per la cerimonia
- Redigere l'annuncio funebre e informare il datore di lavoro

 Note importanti: Certificato medico, identità, contatti comune/celebrante



6–24 ore

Logistica funebre e comunicazione

- Preparazione del corpo e messa nella bara
- Confermare data/orario/luogo e organizzare il trasporto
- Scegliere musica, fiori, letture e oratori
- Prevedere eventuale trasmissione in streaming e piano meteo
- Informare e coordinare gli aiutanti

 Note importanti: Coordinamento con pompe funebri, comune e celebrante



24–72 ore

Cerimonia, pagamenti e prime pratiche

- Svolgere la cerimonia e procedere all'inumazione/cremazione
- Raccogliere le fatture e inviare i ringraziamenti
- Mettere in sicurezza l'abitazione e inventariare i beni di valore
- Contattare un notaio o l'autorità successoria
- Restituire apparecchiature e medicinali

 Note importanti: Archiviare i programmi e i documenti della cerimonia

Assicurazioni, banche, successione e abitazione

- Informare le assicurazioni (LAMal, LPP, AVS, RC, auto, vita 3a/3b)
- Informare le banche e inventariare i beni
- Richiedere il certificato d'erede
- Disdire o trasferire contratti di affitto e abbonamenti
- Gestire conti online e inoltro della posta

 Note importanti: Organizzare la successione, le imposte e la comunicazione con il notaio



7–30 giorni

Fiscalità, condivisione, tomba e chiusure

- Preparare la dichiarazione fiscale finale
- Gestire l'imposta di successione e la ripartizione dei beni
- Ordinare la lapide e organizzare la manutenzione della tomba
- Chiudere i conti e archiviare i documenti importanti
- Proseguire con il sostegno psicologico se necessario

 Note importanti: Archiviazione a lungo termine: digitalizzazione, cassaforte o cloud svizzero



1–12 mesi

Casi particolari e situazioni specifiche

- Cremazione: autorizzazioni, dispersione delle ceneri, certificato
- Rimpatrio: consolati, trasporto internazionale, stato civile
- Decesso accidentale: polizia, assicurazione infortuni, rapporto ufficiale
- Bambino/perinatale: assistenza ospedaliera e supporto psicologico
- Digitale: chiusura di conti e abbonamenti

 Note importanti: Rispettare le normative legali, religiose e digitali



BATMED Svizzera

Servizio di accompagnamento successorio

www.batmed.ch

contatto@batmed.ch